

THE

GREEN ROOM

by Franca & friends

# HYGIENESCHUTZPLAN

## Salonorganisation

### 1. Abstandsregeln

Durch das Reduzieren der Arbeitsplätze wird der Mindestabstand von 1,50m zwischen den Kunden gewährleistet.

Die einzuhaltenden Abstände werden durch Markierungen auf dem Boden kenntlich gemacht.

### 2. Bedienplätze

Jeder Bedienplatz sowie alle verwendeten Arbeitsmaterialien werden nach jeder Nutzung gereinigt und in den dafür vorgesehen Behältern mit den jeweils hierfür vorgesehenen Mitteln desinfiziert. Hiefür wird die Terminplanung dementsprechend entzerrt.

### 3. Kassenbereich

Der Kassenbereich wird mit einer Plexiglasscheibe ausgestattet um Kunden und Mitarbeiter vor Tröpfchen zu schützen. Der Aufenthalt im Kassenbereich ist möglichst kurz zu gestalten, in dem bevor der Kunde zur Kasse gebeten wird der jeweilige Kassivorgang vorbereitet wird.

### 4. Lüftung

Die Arbeits- sowie Pausen- und Sanitärräume werden regelmäßig gelüftet, dass bedeutet es wird mindestens alle 30 Minuten stoßgelüftet, wenn möglich bleiben Türen und Fenster durchgehend geöffnet.

# HYGIENESCHUTZPLAN

## Regeln für Mitarbeiter

1. Jeder Mitarbeiter hat sich nur zu den für ihn geltenden Arbeitszeiten im Salon aufzuhalten.
2. Jeder Mitarbeiter hat für die Reinigung und Desinfizierung seines Arbeitsmaterials Sorge zu tragen.
3. Die Mitarbeiter sind angehalten bei der Begrüßung sowie der OBLIGATORISCHEN Haarwäsche Einmalhandschuhe zu tragen und diese nach Benutzung ordnungsgemäss zu entsorgen.
4. Die vom Arbeitgeber zur Verfügung gestellten Masken sind durchgehend zu tragen. Sie müssen nach jeder Kundenbedienung, bei Verschmutzung oder Durchfeuchtung, spätestens jedoch nach 3 Stunden gewechselt werden. Die wiederverwendbaren Masken werden gesondert von anderen Wäschestücken bei 60 Grad mit Hygienewaschmittel gereinigt und im Trockner getrocknet.
5. Nach dem Betreten des Salons sowie nach der Begrüßung und Verabschiedung der Kunden sind die Hände gründlich mit Seife zu waschen, zu desinfizieren und einzucremen (Beachtung der TRGS530).
6. Die Mitarbeiter sind angewiesen Kleidung zum wechseln mitzubringen und diese bei Verschmutzung zu wechseln. Die Kleidung aller Mitarbeiter verbleibt im Salon und wird zum Ende des Tages gesondert von Handtüchern bei 60 Grad mit Hygienewaschmittel gewaschen und im Trockner getrocknet, so dass sie für den nächsten Tag wieder zur Verfügung steht.
7. Die Nutzung der Kundentoilette ist zu unterlassen, diese darf nur zu Reinigungszwecken sowie zur Bedienung der Waschmaschine und des Trockners betreten werden.
8. Der Aufenthalt im Pausenraum ist nur einzeln gestattet, da hier der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann. Längere Ruhepausen sind, wenn die Witterung es zulässt, im Freien zu verbringen.
9. Die Terminorganisation gewährleistet dass jeder Friseur zu jeder Zeit nur einen Kunden bedient. Desweiteren ist zu Beachten dass Zeit zur Reinigung einkalkuliert wird. Das Telefon ist wenn möglich nur von einer Person zu nutzen und wird nach jeder Nutzung desinfiziert.
10. Desweiteren sind alle gängigen Hygienestandards weiterhin zu beachten
11. Die Mitarbeiter sind angewiesen auch auf die Einhaltung der Regeln die für Kunden gelten zu achten und diese in deren Umsetzung zu unterweisen.



# HYGIENESCHUTZPLAN

## Regeln für Kunden

1. Jeder Kunde darf den Salon nur alleine Betreten. Warteschlangen sind zu vermeiden. Erscheint ein Kunde zu früh zum Termin oder sollte der Friseur mit der Bedienung des vorherigen Kunden noch nicht fertig sein, muss der Kunde im freien auf seine Bedienung warten.
2. Jeder Kunde der den Salon betritt wird angewiesen sich unter Einhaltung der gängigen Hygieneregeln die Hände zu waschen und zu desinfizieren.
3. Während des gesamten Aufenthaltes im Salon sind Schutzmasken zu tragen, die - falls nicht vorhanden - käuflich erworben werden können.
4. Jeder Kunde wird vor Beginn der Behandlung nach seinem Gesundheitszustand befragt. Sollte er Krankheitsanzeichen wie Husten, Schnupfen oder Fieber aufweisen ist die Behandlung streng verboten.
5. Anwesenheit der einzelnen Kunden wird im e-cut Kalender dokumentiert. Desweiteren stimmt jeder Kunde durch Unterschrift einer eventuellen Weitergabe seiner Daten an das Gesundheitsamt zu.
6. Nach Möglichkeit darf sich der Kunde nur an dem ihm zugewiesenen Platz aufhalten, einzige Ausnahme ist die unausweichliche Nutzung der Kundentoilette, das Haarewaschen, der Bezahlvorgang sowie Betreten und Verlassen des Salons.
7. Serviceleistungen (Getränkeausschank, Zeitschriften, Nutzung des Ipads) sind bis auf weiteres untersagt.
8. Jeder Kunde bekommt einen Umhang, der direkt nach der Nutzung bei 60 Grad mit Hygienewaschmittel gereinigt und im Trockner getrocknet wird. Genauso wird mit den Handtüchern verfahren, die jeweils nur ein mal genutzt werden dürfen.
9. „Face-To-Face“ - Behandlungen wie z. B. Bartrasuren, Wimpern- und Augenbrauenbehandlungen oder Make-Up können derzeit nicht durchgeführt werden.
10. Die Bezahlung sollte nach Möglichkeit kontaktlos erfolgen



# HYGIENESCHUTZPLAN

## Generelle Verhaltensregeln

1. Der Mindestabstand ist sowohl zwischen Mitarbeitern, zwischen Mitarbeitern und Kunden sowie zwischen den Kunden zu wahren.
2. Umarmungen sowie Händeschütteln sind zu unterlassen.
3. Die Arbeits- sowie Pausen- und Sanitärräume sind regelmässig zu reinigen und zu desinfizieren. Die Reinigung wird dokumentiert.
4. Im Krankheitsfall, auch bei geringen Anzeichen ist der Arbeitgeber umgehend zu unterrichten und das Betreten des Salons ist solange zu unterlassen bis die Anzeichen mit einem Arzt besprochen wurden.
5. Auch bei psychischen Belastungen die durch die Coronakrise entstehen wird geraten einen Arzt zu konsultieren.



THE

GREEN ROOM

---

*by Franca & friends*

# HYGIENESCHUTZPLAN

Durch gesetzliche Bestimmungen können sich die zu beachtenden Verhaltensregeln jederzeit ändern. Dieses Schreiben zeigt den Hygieneplan nach Regeln der BGW am **27.4.2020**.

Etwaige Änderungen werden umgehend berücksichtigt und eingefügt.



# BARBICIDE®

## ZERTIFIKAT DESINFEKTION & SALONHYGIENE

Diese Person hat eine Fortbildung für ordnungsgemäße Desinfektion absolviert,  
welche den geltenden höchsten Industriestandards entspricht.  
Dabei wurde das Fachwissen für professionelle Hygienemaßnahmen sowie -verfahren vermittelt.

**Franca Schnell**

Offiziell BARBICIDE® zertifiziert

**1. Mai 2020**

Datum

*Andreas Schöpf*

Andreas Schöpf | CEO King Research International

THE

# GREEN ROOM

by Franca & friends

## BARBICIDE®

### ZERTIFIKAT DESINFEKTION & SALONHYGIENE

Diese Person hat eine Fortbildung für ordnungsgemäße Desinfektion absolviert,  
welche den geltenden höchsten Industriestandards entspricht.  
Dabei wurde das Fachwissen für professionelle Hygienemaßnahmen sowie -verfahren vermittelt.

**Jenny**

Offiziell BARBICIDE® zertifiziert

**1. Mai 2020**

Datum

*Andreas Schöpf*

Andreas Schöpf | CEO King Research International



Luisenplatz 8a, 47799 Krefeld



Tel: 02151-654000



greenroom.salon

# BARBICIDE®

## ZERTIFIKAT DESINFEKTION & SALONHYGIENE

Diese Person hat eine Fortbildung für ordnungsgemäße Desinfektion absolviert,  
welche den geltenden höchsten Industriestandards entspricht.  
Dabei wurde das Fachwissen für professionelle Hygienemaßnahmen sowie -verfahren vermittelt.

**Sarah Barton**

Offiziell BARBICIDE® zertifiziert

**1. Mai 2020**

Datum

*Andreas Schöpf*

Andreas Schöpf | CEO King Research International



# BARBICIDE®

## ZERTIFIKAT DESINFEKTION & SALONHYGIENE

Diese Person hat eine Fortbildung für ordnungsgemäße Desinfektion absolviert,  
welche den geltenden höchsten Industriestandards entspricht.  
Dabei wurde das Fachwissen für professionelle Hygienemaßnahmen sowie -verfahren vermittelt.

**Lisanne Schneiders**

Offiziell BARBICIDE® zertifiziert

**1. Mai 2020**

Datum

*Andreas Schöpf*

Andreas Schöpf | CEO King Research International

